

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO DOKUMENTACJI*dla zadania nr ...*

W ramach Umowy nr z dnia roku na **Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na potrzeby wykonania rozpłytni w wybranych lokalizacjach w Warszawie**

I. Ustalenia w sprawie terminu zakończenia:

1. Termin zakończenia wynikający z umowy:
2. Zgłoszenie gotowości do odbioru Wykonawcy:
3. Gotowość do odbioru została potwierdzona dnia
4. Wobec powyższego usługi zostały wykonane terminowo / nieterminowo zwłoka wynosi ... dni

II. Postanowienia dotyczące odbioru

1. W zakresie częściowego rozliczenia Przedmiotu Umowy Inspektorzy Nadzoru dokonują odbioru częściowego Dokumentacji dla zadania nr....
2. W trakcie odbioru nie stwierdzono wad/stwierdzono nw. wady i wyznaczono termin na ich usunięcie do dnia wady zostały usunięte dnia / nie zostały usunięte.
Dodatkowe ustalenia:
3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu nw. dokumenty:
 - 1) Dokumentacja projektowa dla zadania nr ... -
 - 2)
4. Wobec powyższego Komisja odbiorowa dokonuje odbioru Dokumentacji z dniem podpisania niniejszego protokołu tj. z dniem r.
5. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia r. i kończy w dniur. (dotyczy podpisania protokołu odbioru częściowego Dokumentacji dla ostatniego zadania, o których mowa w § 6 ust. 15 pkt. 2 Umowy).
6. Załącznikiem do niniejszego protokołu są nw. dokumenty:
 - 1)

Dodatkowe ustalenia:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Komisja odbiorowa Zamawiającego:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

Na tym zakończono Protokół.

Warszawa, *dnia* *r.*